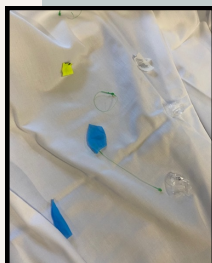


# RETNINGSLINJER FOR RETURNERING AF STOFDUGE OG ØVRIGE TEKSTILER

1

## SØRGE FOR AT RYSTE ALLE STOFDUGENE MM.

- Ryst stofdugene og de andre tekstiler fri for affald, servietter, større madrester og lignende.
- Efter rystningen bør du også inspicere især stofdugene for evt. skader såsom brandmærker, tegninger m.m. Så du selv er forberedt på en evt. erstatningsfaktura.



2

## SØRGE FOR AT ALLE STOFDUGENE MM. HÆNGES TIL TØRRING

- Det vigtigt, at stofdugene m.m. er helt tørre, inden de pakkes ned. Dette vil forhindre mug og skimmel.
- Hvis du ikke har mulighed for at vælge denne instruktion, er det vigtigt at kontakte sælgeren via e-mail for at informere os situationen.



3

## HVORDAN PAKKES STOFDUGENE MM.

- Sorter venligst alle tekstilerne særskilt i de medfølgende vaskeposer for at beskytte dem mod skader.
- Max 10 stk. stofduge pr. pose. Uanset størrelse.
- Max 100 stk. stofservietter pr. pose



Hvis de angivne betingelser ikke overholdes, vil lejeren blive pålagt en faktura for den ekstra tid, der anvendes til sortering og rengøring. Prisen er kr. 395,- ekskl. moms pr. påbegyndt time pr. medarbejder.

**Forkert** håndtering af dugene kan resultere i en erstatningsfaktura.  
Da fugtige eller våde duger hurtigt kan føre til skimmel- og mugdannelse.